

Penzlin, 05.04.2019

Stadtvertretung Penzlin
Ausschuss für Schule und Kultur

Niederschrift

der Sitzung vom 03.04.2019 des Ausschusses für Schule und Kultur

Datum: Mittwoch, 03.04.2019

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 19:18 Uhr

Ort: großer Sitzungssaal der Stadtvertretung

anwesend: Frau Kaselitz, Frau Haker, Herr Bielefeldt, Herr Reincke, Frau Schwarz-Menzdorf, Herr Krüger, Herr Lauermann

Verwaltung: Herr Meinhart, Frau Pasch

Gäste: siehe Anwesenheitsliste (**Anlage 1**)

Tagesordnung

I. öffentlicher Teil

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
2. Genehmigung der Niederschrift vom 19. November 2018 - öffentlicher Teil
3. Einwohnerfragestunde
4. Herr Kindermann Präsentation „Mehrgenerationsgarten“
5. Vorstellung Neuer Kita-Träger, Konzept zum Bau und der Betreibung der Kita am Standort alter Netto

Neu 5. Fehlende Hortplätze durch das Auslaufen der Betriebserlaubnis in der ev. Kita am See

Neu 6. Testmonat MÜRITZ rundum, Bereitschaft der Mitfinanzierung

Neu 7. Wichtige städtische Termine

Neu 8. Anfragen der Ausschussmitglieder

zu TOP 1

Die Sitzung wird durch Frau Kaselitz als Ausschussvorsitzende eröffnet. Sie stellt die ordnungsgemäße Einberufung und Beschlussfähigkeit fest. Zu Beginn der Sitzung sind von 7 Ausschussmitgliedern 6 anwesend.

Der Top 5 wird von der Tagesordnung gestrichen. Die geänderte Tagesordnung wird mit 6 Stimmen und 1 Enthaltung zugestimmt.

zu TOP 2

Der Niederschrift vom 19.11.2018, öffentlicher Teil, wird mit 6 Stimmen und 1 Enthaltung zugestimmt.

zu TOP 3

Es gibt keine Anfragen der anwesenden Gäste.

zu TOP 4

Frau Kaselitz übergibt das Wort an Herr Kindermann. Er gibt Information zum Projekt „Mehrgenerationsgarten“ **(siehe Anlage 2-1. Und 2-2.)**.

Die Ausschussmitglieder danken Herrn Kindermann und dem Kleingartenverein für diese Initiative.

Herr Reincke betritt den großen Beratungssaal und nimmt an der Sitzung teil. Damit sind 7 von 7 Ausschussmitgliedern anwesend.

zu TOP 5

Frau Kaselitz erläutert kurz den aktuellen Stand der fehlenden Hortplätze durch das Auslaufen der Betriebserlaubnis in der ev. Kita am See. Herr Meinhart informiert über den bisherigen Stand aus der Verwaltung. Gemeinsam wird nach einer Lösung gesucht um den Wegfall der Betriebserlaubnis ab Sommer 2019 aufzufangen. In Gesprächen mit der Schulleitung räumt Herr Neuendorf ein, für eine zeitlich begrenzte Übergangslösung Räume zur Verfügung zu stellen. Somit gewinnt Herr Reincke ein wenig Zeit um die Planung/Umbau und Genehmigung für die neuen Räumlichkeiten. Angestrebt ist eine Überbrückungszeit bis Dezember 2019. Herr Meinhart versichert jegliche Unterstützung aus der Verwaltung um die vertraglichen Angelegenheiten mit der Schule abzusichern.

Frau Draewe erläutert zudem den Anmeldestand der AWO Kindertagesstätte siehe **(siehe Anlage 3)**.

zu TOP 6

Frau Kaselitz übergibt das Wort an Frau Pasch die kurz über die Anfrage vom Tourismusverband Mecklenburgische Seenplatte e.V. zum Testmonat „MÜRITZ rundum“ berichtet. **(siehe Anlage 4)**. Nach einer Diskussion ist sich der Ausschuss für Schule und Kultur einig diese Anfrage positiv zu unterstützen. Die Verwaltung ist beauftragt nach Finanzierungslösungen zu schauen um eine Mitfinanzierung zu ermöglichen. Vorgeschlagen wurde z.B. die Mittel für Werbung der Stadt.

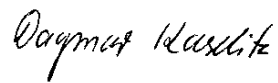
zu TOP 7

(siehe Anlage 5)

zu TOP 8

Es gibt keine weiteren Anfragen der Ausschussmitglieder. Frau Kaselitz bedankt sich für die Zusammenarbeit im Ausschuss für Schule und Kultur der in dieser Zusammensetzung das letzte Mal getagt hat.

Die Gäste verlassen um 19:09 Uhr die Sitzung.



D. Kaselitz
Ausschussvorsitzende

G. Pasch
Protokollantin